

ALGEMENE VOORWAARDEN VERHURINGEN

ALGEMEEN

Focus Filmtheater, gevestigd aan het Audrey Hepburnplein 1, 6811 EH in Arnhem, heeft de beschikking over verschillende zalen die verhuurd kunnen worden aan externe partijen. De zalen zijn te huur voor activiteiten die passen binnen de functie, de uitstraling en de kernwaarden van Focus Filmtheater, dit enkel ter beoordeling aan Focus Filmtheater. Voorbeelden zijn: (besloten) voorstellingen, lezingen, recepties, bedrijfspresentaties, symposia, workshops, vergaderingen en andere bijzondere feestelijke bijeenkomsten. Deze algemene voorwaarden verhuringen zijn van toepassing op de huur van zalen en arrangementen.

1. TOEPASSELIJKEHEID ALGEMENE VOORWAARDEN VERHURINGEN

- 1.1. De algemene voorwaarden verhuringen zijn van toepassing op alle huurovereenkomsten, offertes en aanbiedingen gedaan en overeengekomen door Focus Filmtheater.
- 1.2. Bij het aangaan van een overeenkomst/ offerte of aanbieding gaat de huurder akkoord met deze algemene voorwaarden verhuringen van Focus Filmtheater.
- 1.3. Focus Filmtheater heeft het recht de algemene voorwaarden verhuringen op enig tijdstip te wijzigen.
- 1.4. De laatste versie zal altijd gepubliceerd zijn op onze website.
- 1.5. Afwijkingen van c.q. aanvullingen op deze algemene voorwaarden zijn slechts geldig indien deze uitdrukkelijk vanuit Focus filmtheater zijn bevestigd of opgenomen in aanvullende voorwaarden.

2. KAARTVERKOOP

- 2.1. Indien er kaartverkoop is, brengen wij bij een openbare activiteit per ticket de normale entreekosten in rekening. Bij groepen vanaf 25 personen geldt het Focus F-pas tarief.
- 2.2. Bij een besloten activiteit vragen wij een vast bedrag voor de huur van de zaal en de huur van de gekozen film.
- 2.3. Kaartverkoop vindt uitsluitend plaats via de kassa en website van ons filmtheater. Andere kaarten zijn ongeldig.

3. HUUR

- 3.1. Een huurovereenkomst komt tot stand na schriftelijke bevestiging per e-mail of ondertekening van de offerte uitgebracht door Focus Filmtheater.
- 3.2. Focus Filmtheater verhuurt haar ruimte(n) ten behoeve van vooraf overeen gekomen activiteiten en stelt deze ruimte(n) op de daarin aangegeven datum beschikbaar.

- 3.3. Tot het gehuurde behoort/ behoren uitsluitend de gereserveerde ruimte(n) en /of faciliteiten die in de offerte staan vermeld.
- 3.4. Een reservering betreft een of meer zalen en eventuele faciliteiten. Het is mogelijk een voorkeur aan te geven voor een specifieke zaal. Focus Filmtheater behoudt zich het recht voor hiervan af te wijken.
- 3.5. De huur van de ruimtes gaat per tijdslot van 2 uur.
- 3.6. Huurder dient zich te houden aan de vastgestelde aanvangstijd en eindtijd.
- 3.7. Activiteiten door de huurder die nodig zijn voor opbouw, inrichting en/ of aankleding of testen van apparatuur, kunnen bij uitzondering in overleg eerder plaats vinden dan vanaf de aanvangstijd.
- 3.8. Uitlopen na of eerder aanvangen van een tijdslot kan alleen wanneer dit vooraf is aangevraagd en schriftelijk bevestigd door Focus Filmtheater.
- 3.9. Kosten van de zaalhuur, faciliteiten en/of materialen zullen conform de vastgestelde prijzen in de offerte worden gefactureerd. Gebruikt de huurder ruimtes, faciliteiten, materialen of catering naast de gemaakte reservering dan brengt Focus filmtheater deze extra kosten in rekening op basis van nacalculatie.
- 3.10. Indien verhuurder de door de potentiële huurder getekende reservering of huurovereenkomst nog niet heeft ontvangen en de verhuurder de zaal/ zalen /ruimtes aan een derde kan verhuren, dan zal de verhuurder de potentiële huurder daar direct van in kennis stellen en dient de potentiële huurder per direct aan te geven of hij al dan niet van de aanbieding van de verhuurder gebruik wil maken.
- 3.11. Structurele huurders dienen uiterlijk 2 maanden voor het aflopen van het seizoen of contract voor bepaalde tijd aan te geven of zij de structurele activiteit willen voortzetten c.q. het contract willen verlengen, tenzij in de aanvullende voorwaarden anders is bepaald. Indien dit niet of niet tijdig is aangegeven behoudt Focus Filmtheater het recht de ruimte(n) aan derden te verhuren.
- 3.12. De wet verkoop op afstand is hier niet van toepassing daar de huurder al bekend is met het gehuurde, en de planning specifiek afgestemd is op de huurder.

4. GEBRUIK VAN DE GEHUURDE RUIMTE(N)

- 4.1. Huurder dient aanwijzingen van directie en personeel van Focus Filmtheater ten aanzien van het gebruik van de gehuurde ruimte(n) op te volgen.
- 4.2. Huurder dient zich te houden aan het door Focus Filmtheater vastgestelde maximaal toegestane aantal gasten per gehuurde ruimte(n).
- 4.3. In de gehuurde ruimte(n) mag door huurder niets worden aangeplakt of op welke wijze dan ook worden

bevestigd, zonder voorafgaande toestemming van Focus Filmtheater.

4.4. Huurder dient ervoor te zorgen dat er geen schade wordt toegebracht aan het gebouw en aan de in het gebouw aanwezige zaken. Onder deze schade wordt tevens verstaan het veroorzaken van extra werkzaamheden voor de verhuurder of een derde partij die door de verhuurder moet worden ingeschakeld.

4.5. Huurder dient de ruimte(n) achter te laten in dezelfde staat als waarin deze werd(en) aangetroffen.

4.6. Indien de ruimte(n) niet naar behoren wordt aangetroffen dient dit vooraf en voor aanvang bij het personeel van Focus Filmtheater te worden gemeld.

4.7. Huurder is voorts gehouden alle redelijkerwijs mogelijke maatregelen te nemen om schade als in artikel 4.4 bedoeld te voorkomen.

4.8. Het nemen van dergelijke maatregelen, genoemd onder 4.7 ontslaat Huurder niet van de verplichting optredende schade als vorenbedoeld aan Focus Filmtheater te melden en te vergoeden.

4.9. Focus Filmtheater heeft het recht door haar geconstateerde schade aan muren, vloeren e.d. in de gehuurde ruimte(n) en aan de daarin aanwezige goederen te laten herstellen op kosten van huurder, voor zover de schade is ontstaan ten tijde van het gebruik van de betreffende ruimte(n) door huurder dan wel daarmee rechtstreeks verband houdt.

4.10. Huurder ziet erop toe dat tijdens de huurperiode in het gehuurde geen licht ontvlambare of ontplofbare stoffen, gassen, gevaarlijke en/of brandbare goederen, stank en rook verspreidende stoffen, en confetti aanwezig zijn. Het branden van kaarsen is te allen tijde verboden.

4.11. Schoonmaak, opruim- en herstelkosten zullen in alle gevallen volledig en zonder voorbehoud in rekening worden gebracht aan huurder.

4.12. Roken is niet toegestaan in Focus Filmtheater.

4.13. Voor en tijdens een activiteit, bijeenkomst of evenement dienen maatregelen te worden genomen die Focus Filmtheater noodzakelijk acht met betrekking tot het geluidsniveau in de diverse ruimte(n).

4.14. Muziek en geluiden zijn alleen toegestaan indien dit geen overlast voor overige gebruikers veroorzaakt.

4.15. Het is de Huurder niet toegestaan andere ruimte(n) te betreden of deze te (ver)storen tijdens de huurperiode anders dan de gehuurde.

4.16. Huurder dient ervoor te zorgen dat huurder of diens gasten geen overlast veroorzaken bij het in gebruik nemen of verlaten van de ruimte(n)

4.17. Huurder dient erop toe te zien dat het pand rustig wordt betreden en verlaten, zonder overlast voor omwonenden of medehuurlers.

4.18. Eventuele rondleidingen zijn op aanvraag en worden gegeven door ons ervaren team. Er mogen door derden geen rondleidingen worden gegeven door het gebouw.

5. TECHNIEK

5.1. Bij de opbouw en indien nodig bij de activiteit zelf is altijd minimaal één professionele technicus van Focus aanwezig.

5.2. Wanneer de huurder gebruik wenst te maken van technische faciliteiten van Focus Filmtheater dient dit ten minste 7 dagen voor aanvang van de huurperiode te worden overeengekomen. Na deze datum kan realisatie van de technische wensen niet worden gegarandeerd.

5.3. De bediening of verplaatsing van beeld en geluidsapparatuur van Focus Filmtheater mag alleen geschieden door technici van Focus Filmtheater.

5.4. Gebruik van door huurder mee te brengen apparatuur kan alleen geschieden na overleg en toestemming van Focus Filmtheater.

5.5. Huurder is zelf verantwoordelijk voor installatie van meegenomen apparatuur.

5.6. Materialen, decorstukken en rekvisieten dienen na de activiteit direct afgevoerd te worden. Wij hebben geen opslagruimte tot onze beschikking.

5.7. Alle wensen op technisch gebied (materialen, personeel) worden in offerte, behorende bij deze overeenkomst vastgelegd.

5.8. Alle kosten die gemaakt worden voor het inhuren van materialen bij derden worden doorberekend aan de huurder.

5.9. Kosten die in rekening gebracht worden voor technische ondersteuning zijn een inschatting van het aantal uren. Definitieve berekening van het aantal uren is op basis van nacalculatie.

N.B. Indien er op een dag meer dan 10 uur wordt gewerkt, dan tellen de uren boven de 10 dubbel. Tevens verzoeken wij u bij uw planning rekening te houden met lunch- en eettijden van onze technici.

6. GEBRUIK KLEEDKAMERS

6.1. Er is een kleedkamer ter beschikking met eigen toilet en douche.

6.2. De kleedkamer dient schoon en veegvrij achtergelaten te worden.

7. HORECA

7.1. Gebruik van de horecafiliteiten en catering zijn voor kosten van de huurder.

7.2. Het is de huurder niet toegestaan zichzelf te bedienen of diens gasten toegang te geven tot de bar of de keuken.

7.3. Het is huurder niet toegestaan meegenomen consumpties en/of genotmiddelen te verkopen of gratis te verstrekken.

7.4. Voor het gebruikmaken van de catering van Focus Eten en Drinken, dient minimaal één week vooraf te worden gereserveerd o.v.v. het aantal personen.

7.5. Tot 3 werkdagen voor aanvang van de huurperiode kan het aantal personen dat gebruik maakt van de ruimte en/of catering worden gewijzigd. Bij wijzigingen buiten deze termijn gaat Focus Eten en Drinken uit van het laatst gereserveerde aantal personen. Wanneer er meer personen aanwezig zijn dan bij de reservering is

aangegeven, brengt Focus Eten en Drinken dit in rekening op basis van nacalculatie.

7.6. Bij annulering van de (huur)overeenkomst gelden, met betrekking tot de gereserveerde catering, de specifieke annuleringsvoorwaarden van artikel 8.

7.7. Eventuele aanvullende wensen op horecagebied worden als financiële bijlage, behorende bij de overeenkomst vastgelegd. Deze bijlage moet door u goedgekeurd worden door ondertekening van de bijlage.

8. WIJZIGING OF ANNULERING

8.1. Na het tot stand komen van een huurovereenkomst kan de huurder de overeenkomst uitsluitend schriftelijk wijzigen of annuleren. Deze annulering moet schriftelijk worden bevestigd.

8.2. Bij annulering meer dan vier weken vóór de vastgestelde datum brengen wij 10% van de kosten in rekening.

8.3. Bij annulering vier weken tot een week vóór de vastgestelde datum brengen wij 50% van de kosten in rekening.

8.4. Bij annulering binnen een week voor de vastgestelde datum bent u het volledige bedrag verschuldigd.

8.5. Reeds gekochte tickets kunnen niet worden geretourneerd.

9. HUISREGELS

9.1 Alle huurders en gebruikers dienen zich op de hoogte te stellen van de huisregels en het vluchtplan en zich dienovereenkomstig te gedragen of daar naar te handelen.

9.2. De huisregels en het vluchtplan zijn op onze website te vinden.

10. BETALING & AFREKENING

10.1. Rekeningen van de zaalhuur, catering, technische faciliteiten en alle overige kosten, die huurder gehouden is te voldoen, dienen door huurder te worden voldaan binnen 14 dagen na de factuurdatum. Bij opdrachten vanaf € 1.000 exclusief btw wordt 30% als aanbetaling gefactureerd. Wanneer hier niet aan wordt voldaan, heeft Focus Filmtheater het recht de boeking te weigeren.

10.2. Indien de factuur door de huurder niet wordt voldaan is de huurder gehouden buitengerechtelijke kosten en/of incassokosten aan Focus Filmtheater te betalen.

10.3. Geoffreerde prijzen en/of productsamenstellingen zijn onder voorbehoud van (prijz) wijzigingen.

11. AANSPRAKELIJKHEID

11.1. Focus Filmtheater is in geen enkel opzicht verantwoordelijk of aansprakelijk voor eventuele schade aan of vermissing en diefstal van in de garderobe of andere ruimte(n) aanwezige kleding en/of andere goederen.

11.2. Focus Filmtheater draagt geen verantwoordelijkheid voor goederen van Huurder of

derden en belast zich niet met het beveiligen en verzekeren daarvan.

11.3. Focus Filmtheater behoudt zich het recht voor achtergelaten goederen te verwijderen, zonder dat Focus Filmtheater aansprakelijk is voor verlies of beschadiging.

11.4. Focus Filmtheater is in geen opzicht verantwoordelijk of aansprakelijk voor eventuele psychische of fysieke klachten ontstaan tijdens, voor of na deelname aan een activiteit van huurders en gebruikers van Focus Filmtheater.

11.5. Huurder is aansprakelijk voor de afdracht van de door de Vereniging Buma/Stemra en Videma dan wel door een buitenlandse zusterorganisatie van de Vereniging Buma/Stemra en Videma of een andere derde geëxploiteerde muziekauteursrechten en vrijwaart Focus Filmtheater geheel ter zake van enige aanspraak van in dit artikel genoemden ter zake van verschuldigde muziekauteursrechten uit hoofde van de muziek die huurder in de ruimte(n) van Focus Filmtheater ten gehore heeft gebracht en/of ten gehore heeft doen brengen.

11.6. Huurder dient dringende en noodzakelijke reparaties in of aan de door hem gehuurde ruimte(n) door of in opdracht van Focus Filmtheater te dulden.

11.7. Focus Filmtheater zal bij uitvoering van deze werkzaamheden genoemd in 11.6 zoveel mogelijk rekening houden met het gebruik door huurder.

11.8. Huurder wordt volledig aansprakelijk gehouden voor diens deelnemers en/of gasten, (zakelijke) partners of overige contacten welke terug te voeren zijn op de huurder welke op enerlei wijze schade toebrengen aan Focus Filmtheater.

11.9. Indien een specifiek artikel van deze algemene voorwaarden nietig is of vernietigd wordt, zullen de overige artikelen van deze algemene voorwaarden verhuringen volledig van kracht blijven.

11.10. Het niet naleven van de algemene voorwaarden verhuringen heeft onmiddellijk en onomkeerbare opzegging van het huurcontract, inclusief reeds gemaakte reserveringen, tot gevolg, zonder recht op restitutie of de mogelijkheid tot het verhalen op eventueel daaruit voortvloeiende schade voor de huurder.

11.11 Eventuele boetes en hieruit voortvloeiende schade geleden door Focus Filmtheater zullen op de huurder worden verhaald.

11.12. De huurder dient zelf bij de Gemeente Arnhem navraag te doen naar eventuele geplande activiteiten in de stad Arnhem die van invloed zouden kunnen zijn op de bijeenkomst.

11.13. De huurder is zelf verantwoordelijk voor het eventueel aanvragen van een vergunning als de activiteit dat vereist.

12. OVERMACHT

12.1. Focus Filmtheater is niet aansprakelijk, indien en voor zover haar verbintenissen niet kunnen worden nagekomen ten gevolge van overmacht.

12.2. Onder overmacht wordt verstaan elke vreemde oorzaak, alsmede elke omstandigheid, welke in redelijkheid niet voor haar risico behoort te komen. Vertraging bij of wanprestatie door haar toeleveranciers, storingen in het Internet, storingen in het gas, elektriciteit, water, riool, verwarming, storingen in e-mail verkeer en storingen of wijzigingen in door derden geleverde technologie, vervoersmoeilijkheden, werkstakingen, overheidsmaatregelen, vertragingen in de aanvoer, vertragingen in de aanvoer van gas, water en elektra, nalatigheden van leveranciers en/of fabrikanten van Focus Filmtheater alsmede van hulppersonen, ziekte van personeel, gebreken in hulp- of transportmiddelen gelden uitdrukkelijk als overmacht.

12.3. Focus Filmtheater behoudt zich in het geval van overmacht het recht voor haar verplichtingen op te schorten en is tevens gerechtigd de overeenkomst geheel of gedeeltelijk te ontbinden, dan wel te vorderen dat de inhoud van de overeenkomst zodanig wordt gewijzigd dat uitvoering mogelijk blijft. In geen geval is Focus Filmtheater gehouden enige boete of schadevergoeding te betalen.

12.4. Indien Focus Filmtheater bij het intreden van de overmacht al gedeeltelijk aan haar verplichtingen heeft voldaan, of slechts gedeeltelijk aan haar verplichtingen kan voldoen is zij gerechtigd het reeds geleverde c.q. het leverbare deel afzonderlijk te factureren en is de afnemer gehouden deze factuur te voldoen als betrof het een afzonderlijk contract. Dit geldt echter niet als het reeds geleverde c.q. leverbare deel geen zelfstandige waarde heeft.

12.5. Focus Filmtheater aanvaardt nimmer enige vorm van aansprakelijkheid direct of indirect inzake (zaak)schade door overmacht en verlies aan inkomsten van de zijde van haar klanten/huurders inzake het onderbreken, verlengen, verplaatsen, herhalen of opnieuw uitvoeren van enig welke opleiding, voorstelling, workshop, cursus, training of activiteit in het gehuurde.

12.6. Focus Filmtheater is niet gehouden enige vorm van schadeloosstelling te voldoen aan de kant van de huurder, direct of indirect, die verder gaat dan de termijn waarbinnen de overmacht in stand blijft en nooit verder dan het bedrag van zaalhuur welke met de klant/huurder overeengekomen is voor de duur van periode waarin de overmacht in stand blijft, zoals hier in artikel 12 beschreven.

13. ONTBINDING VAN DE (HUUR) OVEREENKOMST

13.1. Het per direct ontbinden van de overeenkomst van de zijde van zaalverhuurder is mogelijk indien er sprake is van: 1) het niet nakomen van de verplichtingen door zaalhuurder zoals vastgelegd in de huurovereenkomst 2) wangebruik door zaalhuurder (of gebruikers) van het gehuurde 3) overlast door zaalhuurder (of gebruikers) aan andere huurders of aan Focus Filmtheater 4) gebleken ondeskundigheid bij de beroepsuitoefening van

de door zaalhuurder aangeboden activiteit(en) 5) het verstrekken van onjuiste informatie of het onthouden van juiste informatie door zaalhuurder aan zaalverhuurder 6) ernstige verdenking van mogelijke verstoring van de openbare orde door zaalhuurder (of gebruikers).

13.2. Zaalverhuurder zal dan niet gehouden zijn tot enige vorm van schadevergoeding.

14. TOEPASSELIJK RECHT BIJ GESCHILLEN

14.1. In geval van geschillen tussen zaalverhuurder en zaalhuurder is het Nederlands Recht van toepassing.

14.2. Mogelijke geschillen zullen worden voorgelegd aan de bevoegde rechter in de woonplaats van zaalverhuurder.

N.B. Tot slot zijn de algemene verkoopvoorwaarden van Focus Filmtheater van toepassing.